附件4：关于申请材料的提示

1. 附件1：中文、英文报名表及填写说明

（1）中文、英文报名表请参考附件1中的“报名表示例”格式及内容进行填写。

（2）中文、英文报名表中填写的信息须与相关附件材料保持一致，请务必仔细检查，不一致的视为无效信息。【特别提醒：仔细检查姓名汉语拼音、出生日期、身份证号码、英文单词拼写、多邻国英文版成绩单验证链接等信息】

（3）中文、英文报名表中填写的“学历”信息、“学位”信息等均须与附件材料保持一致。【特别提醒：请核对并确认学校名称、专业名称等信息，毕业时间及学位授予时间须以毕业证书和学位证书上的时间为准】

（4）“个人简历”内容包括教育经历及工作经历，须从专科、本科阶段开始填写。

（5）在校学习时间与工作时间不能重叠，在校学习期间的教育见习时长不计入工作年限。

（6）中文、英文报名表填写完成并确认无误后，自行打印并在“考生签字”处签中文名，扫描为PDF文件后提交。

2. 附件3：申请材料范例

（1）须提交有效期内的身份证原件彩色扫描件（正、反面）。

（2）成绩单须提交原件（含加盖学校红章的复印件）的彩色扫描件及翻译件（加盖学校或翻译公司红章）的彩色扫描件。

（3）专科起点本科毕业者报名本项目须同时提交专科及本科中文、英文成绩单原件彩色扫描件。

（4）教育专业及师范类专业的申请人须提交能够证明所学专业为教育类或师范类的学历证书、学位证书或成绩单。否则，须提交毕业院校出具的相关证明。

（5）工作证明（中文、英文版本）须包含以下关键信息：姓名、身份证号、任职部门、授课科目、职务、主要岗位职责、入职时间、工作年限、证明人签字及其办公电话、单位公章。如工作单位仅出具中文版本工作证明，可委托有资质的翻译公司翻译为英文版本，并加盖翻译公司的公章。【特别提醒：须提交一线教学岗位工作证明，体现授课科目或内容】

（6）工作证明落款名称和公章必须完全一致。

（7）在本期项目入学前才满足工作年限条件的，须同时提交覆盖到本项目入学前的有效劳动合同。应届毕业生须签订劳动合同且合同年限应覆盖本项目学习时间。

（8）多邻国成绩单须为英文版本且带验证链接，链接开放验证的期限须覆盖至报名截止时间之后的三个月及以上。

- 多邻国英文版成绩单下载步骤

①打开多邻国考试系统，登录账号。将网站语言设置为英文。点击右上角“网站语言”，选择“ENGLISH”。

②刷新页面后，点击右上角的“MY TEST”，在分数下方找到并点击“CERTIFICATE”。

③检查“CERTIFICATE”页面显示的成绩单中，照片右边是否有显示链接（link）。如果没有，点击右上角的“GET SHAREABLE LINK”，依次选择MAKE PUBLIC→DONE。这样设置生成的成绩单才会带验证链接，以便验证和审核。

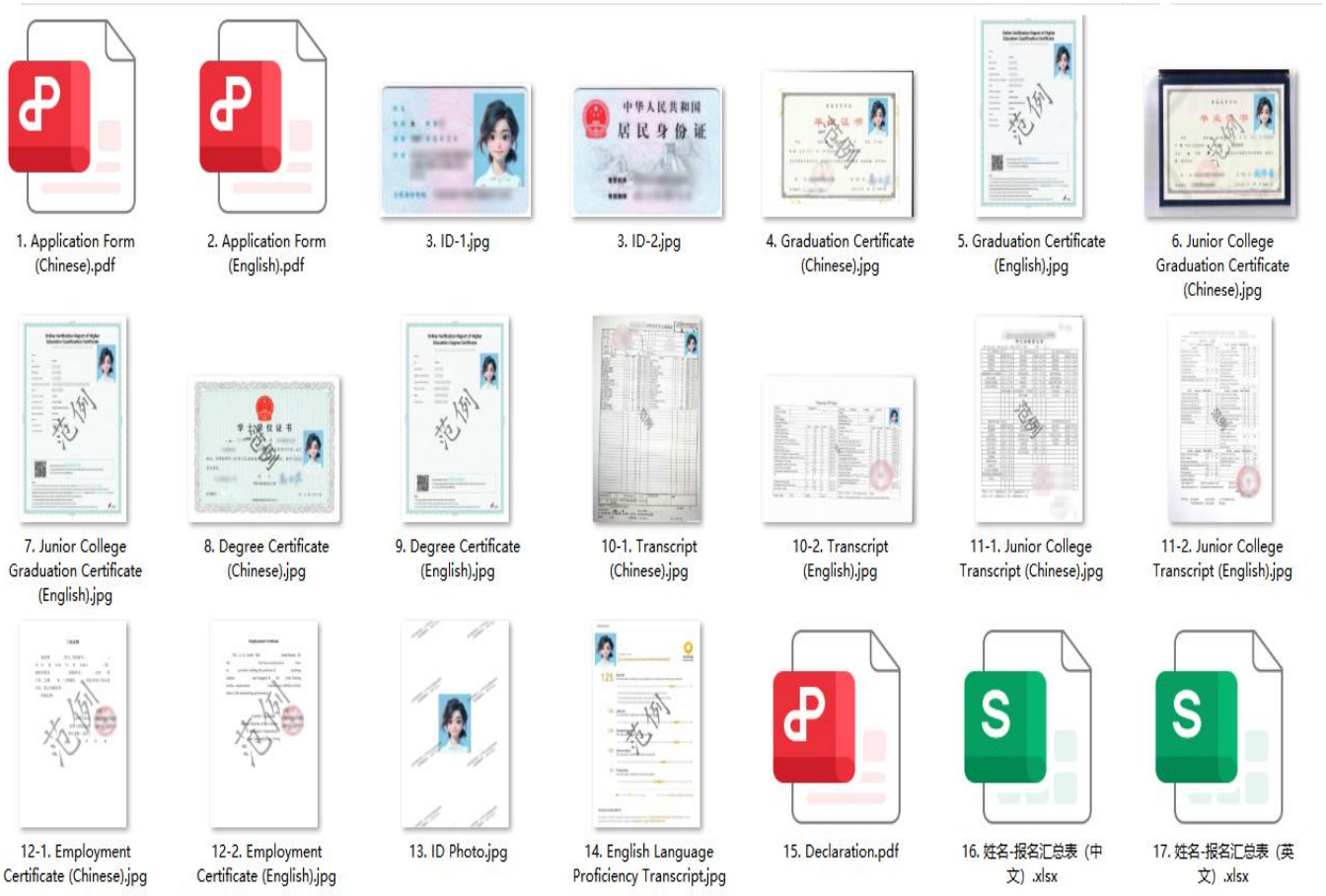
④点击“PRINT RESULTS”即可下载，在弹出来的页面中选择“另存为PDF”，然后点击“保存”，保存为PDF文档。

(9) 附件材料须清晰可辨识，不可辨识的视为无效材料。

3. 申请材料命名规则及提交要求

（1）请严格按照“附件3：申请材料范例”要求准备申请所需材料，并以参考示例中的“文件命名规则”为单项申请材料文件命名，同时以此排序。例如：1. Application Form (Chinese)，2. Application Form (English)，3. ID-1，3. ID-2。

申请材料命名规则参考示例：



注：非专科起点本科毕业者，无须提交专科相关材料，其他材料命名序号不变，以附件材料清单中的命名规则为准；如有参考示例以外的申请材料，文件序号自然顺延（例如：18. 教育专业或师范类专业证明）。

（2）全部申请材料须按以上规则命名后，统一放入一个文件夹中，以申请人姓名汉语拼音（例如：Wang Moumou）命名，并以压缩包形式提交至项目专用邮箱cnu-flinders@cnu.edu.cn，邮件主题为“姓名+2025年申请材料”（例如：王某某+2025年申请材料）。

（3）在发送邮件之前，请务必确认申请材料附件已完整上传，邮件投递已成功。

附：附件材料清单

1. 报名表（中文）

【文件命名规则：1. Application Form (Chinese)】

2. 报名表（英文）

【文件命名规则：2. Application Form (English)】

3. 身份证（正、反面）

【文件命名规则：3. ID-1，3. ID-2】

4. 本科毕业证书（中文）

【文件命名规则：4. Graduation Certificate (Chinese)】

5. 有效期内的学信网电子注册备案表（英文）

【文件命名规则：5. Graduation Certificate (English)】

6. 专科起点本科毕业者：专科毕业证书（中文）

【文件命名规则：6. Junior College Graduation Certificate (Chinese)】

7. 专科起点本科毕业者：有效期内的学信网电子注册备案表（英文）

【文件命名规则：7. Junior College Graduation Certificate (English)】

8. 本科学位证书（中文）

【文件命名规则：8. Degree Certificate (Chinese)】

9. 学信网在线验证报告（英文）

【文件命名规则：9. Degree Certificate (English)】

10. 本科成绩单（中文、英文）

【文件命名规则：10-1. Transcript (Chinese)，10-2. Transcript (English)】

11. 专科起点本科毕业者：专科成绩单（中文、英文）

【文件命名规则：11-1. Junior College Transcript (Chinese),11-2. Junior College Transcript (English)】

12. 工作证明（中文、英文）

【文件命名规则：12-1. Employment Certificate (Chinese)，12-2. Employment Certificate (English)】

13. 证件照电子版

【文件命名规则：13. ID Photo】

14. 托福/雅思/多邻国成绩单（多邻国成绩单须为英文版本且带验证链接）

【文件命名规则：14. English Language Proficiency Transcript】

15. 材料真实性声明

【文件命名规则：15. Declaration】

16. 报名汇总表（中文）

【文件命名规则：16. 姓名-报名汇总表（中文）】

17. 报名汇总表（英文）

【文件命名规则：17. 姓名-报名汇总表（英文）】